

Aika 16.01.2020, klo 16:01 - 17:15

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Teknisen lautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2020**
- § 4 Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan virkasuhteen purkamiseen**
- § 5 Rakennustarkastajan valinta**
- § 6 Teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2020**
- § 7 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2020**
- § 8 Kaavoituskatsaus 2020**
- § 9 Poikkeamishakemus 623-407-3-56**
- § 10 Siivouskehotus ja teettämisuhan asettaminen**
- § 11 Rakennuslupahakemus Sav Yachts**
- § 12 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 13 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen §:t 1-3 ja 5-13, puheenjohtaja
Laura Penttinen puheenjohtaja § 4, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Niko Peltonen
Paavo Kyhyräinen
Tiina Lipo-Lempiäinen
Jorma Virta, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Kimmo Hagman, tekninen johtaja §:t 1-3 ja 5-13
Matias Hilden, kunnanjohtaja
Elmeri Manninen, nuorisovaltuuston edustaja
Maiju Hallivuo, toimistosihteeri

Poissa

Pirkko Ihanamäki

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.01.2020

16.01.2020

Paavo Kyhyräinen

Niko Peltonen

16.01.2020

Laura Penttinen
puheenjohtaja § 4

Pöytäkirjan nähtävänäolo

16.1.2020 tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä 20.1.2020 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Mari Lappalainen, pöytäkirjanpitäjä

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 10.1.2020.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä maanantaina 20.1.2020 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Penttinen ja Paavo Kyhyräinen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Kyhyräinen ja Niko Peltonen.

§ 3

Teknisen lautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2020

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistos sihteeri

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja tekninen johtaja ovat yhdessä valmistelleet kevään 2020 kokousaikataulua. Loppu vuoden kokousaikataulu sovitaan 28.5.2020 kokouksessa.

Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse lautakunnan jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan kevään 2020 kokousaikataulu:

Torstai 27.2.2020 klo 17.00

Torstai 16.4.2020 klo 17.00

Torstai 28.5.2020 klo 17.00

Päätös

Kokouspäivämääräksi päätettiin 27.2.2020, 23.4.2020 ja 28.5.2020.

§ 4

Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan virkasuhteen purkamiseen

PuuDno-2019-241

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 11.12.2019 § 85 päättänyt purkaa rakennustarkastaja ***** virkasuhteen koeaikana. ***** on 19.12.2019 tehnyt lautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimuksen.

Kuntalain 89 §:n 1 momentin nojalla kunnanhallituksen, lautakunnan, niiden jaostojen sekä niiden alaisten viranomaisten päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntalain 92 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa katsotaan, että päätös on perustunut virheelliseen esittelyyn, asianosaisen vastinetta ei ole huomioitu ja tosiasiallisena syynä koeaikapurulle on ollut hänen ja teknisen johtajan Kimmo Hagmanin väliset näkemuserot. Tämän vuoksi ***** katsoo, että lautakunnan tekemä päätös on perustunut syrjintään ja on ollut laiton.

Toisin kuin ***** oikaisuvaatimuksessaan väittää on hänen asiakaspalveluasenteestaan keskusteltu myös teknisen johtajan kanssa pidetyssä kehityskeskustelussa ja keskusteluyhteenvetoon on todettu tavoitteena olevan ”asiakasreklamointien minimoiminen”. Kirjauksen on tehnyt kunnan HR-järjestelmään ***** esimies Kimmo Hagman 7.11.2019 klo 14.11, siis samana päivänä jolloin ***** on itsekkin todennut mainitun keskustelun tapahtuneen. Jo tämä sekä muu oheismateriaali osoittaa, että myös virkasuhteen alkukuukausina on asianosaisen toiminnasta tullut negatiivista asiakaspalautetta.

***** on myös oikaisuvaatimuksessaan vedonnut siihen, että osa hänen toiminnastaan tulleista valituksista on saapunut kunnalle vasta kuulemiskutsun jälkeen. Tältä osin on todettava, että tekninen johtaja ja kunnanjohtaja ovat laatineet listauksen ***** omasta pyynnöstä. Listan ei missään nimessä ole ollut tarkoituksena olla tyhjentävä, vaan esimerkinomaisesti nostaa esille tilanteita, joissa kansalaiset ovat kokeneet saaneensa asiattomaa asiakaspalvelua, ja ovat tästä suoraan reklamoineet ***** esimiehelle tai tämän esimiehelle. Mikään yksittäinen palaute ei itsenäisesti ole ollut syynä koeaikapurkuun, mutta palautteen kokonaismäärästä on seurannut työnantajan tyytymättömyys viranhoitoon, minkä johdosta koeaikapurku on toteutettu teknisen lautakunnan päätöksessä ilmenneillä perusteilla. Sillä, että osassa asioista on lisäksi ilmennyt myös asianosaisen tyytymättömyyttä rakennustarkastajan tekemään hallintopäätökseen, ei ole asiakaspalvelun eikä myöskään koeaikapurun kannalta merkitystä.

Edellä mainitusta johtuen oikaisuvaatimuksessa ei ole tullut ilmi seikkoja, jotka osoittaisivat, että teknisen lautakunnan asiassa tekemä päätös olisi syntynyt lainvastaisesti. Koska oikaisuvaatimuksessa esitetään koeaikapurun syyksi ***** ja hänen esimiehensä, tekninen johtaja Kimmo Hagmanin erimielisyydet, on tekninen

johtaja esteellinen valmistelemaan ja esittelemään asiaa. Teknisen johtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Mikäli hänkin on poissa tai esteellinen, esittelee asian lautakunnan puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Penttinen

Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Tekninen johtaja Kimmo Hagman poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste yleislausekejäävi.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Olli Luukkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste edustusjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

§ 5

Rakennustarkastajan valinta

PuuDno-2020-5

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 11.12.2019 julistaa rakennustarkastajan viran haettavaksi 7.1.2020 mennessä. Päätöksessä virkaan valittavalta edellytettiin maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaista kelpoisuutta. Valittavalta rakennustarkastajalta edellytettiin myös hyviä neuvottelu- ja vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, asiakaspalveluhenkisyttä sekä ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Lisäksi ilmoitettiin arvostettavan maankäyttö- ja rakennuslain sekä kunnallishallinnon tuntemusta. Rakennusvalvonnan ohjelmistojen (mm. sähköinen lupajärjestelmä, lupapiste.fi) tunteminen ilmoitettiin arvioitavan myös eduksi valintaa tehtäessä.

Virka täytetään 01.02.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan (TS).

Virasta on ilmoitettu kunnan ilmoitustaululla ja www-sivuilla, TE-palvelujen verkkosivuilla, Puumala-lehdessä sekä Helsingin Sanomissa, Länsi-Savossa, Itä-Savossa ja Etelä-Saimaassa.

Määräaikaan 7.1.2020 klo 15.00 mennessä virkaa haki yhdeksän henkilöä, joista kaikki täyttivät kelpoisuusehdot. Yksi hakijoista perui hakemuksensa ennen haastatteluja.

Hakijoista valittiin haastatteluihin neljä selkeästi eniten rakennusvalvonnan työkokemusta omaavaa henkilöä. Haastattelut käydään 11.1. ja 16.1.2020. Haastattelyryhmänä toimii tekninen lautakunta ja tekninen johtaja. Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan rakennustarkastajan valinta on teknisen lautakunnan päätös.

Neljäs, 16.1.2020 haastatteluun kutsuttu henkilö perui hakemuksensa puhelimitse 14.1.2020. Hakijoista haastateltiin 11.1.2020 seuraavat kolme henkilöä: ***** ja Heikki Virta Puumalasta. Haastattelijoina toimivat viisi lautakunnan jäsentä sekä tekninen johtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää:

1. valita uudeksi rakennustarkastajaksi rakennusmestari Heikki Virran Puumalasta. Perusteluna valinnalle on Virran riittävä koulutuksellinen pätevyys, vankka työkokemus rakennusvalvonnan tehtävistä ja haastattelussa osoittamansa paras soveltuvuus hakijoita vertailtaessa.
2. valita varalle rakennusmestari *****.

3. virkaan sovellettavan kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta;
4. viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3 400 €/kk;
5. viran työajaksi 36 h 45 min/vko;
6. viran täytössä noudatettavan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
7. virkaan valittu hoitaa tehtäväänsä vt. rakennustarkastajana kunnes edellisen viranhaltijan virkasuhteen purkaminen on saanut lainvoiman

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat, palkkahallinto, talouspalvelut

§ 6

Teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2020

PuuDno-2019-137

Valmistelija / lisätiedot:
Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistos sihteeri

Liitteet

1 § 6 Liite 1, käyttötalousuunnitelma .pdf

Valtuusto on hyväksynyt 16.12.2019 §:ssä 41 talousarvion vuodelle 2020. Teknisen toimialan määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) vuodelle 2020 ovat seuraavat:

Tekninen lautakunta	tuotot	12 000
	kulut	- 145 440
	toimintakate	- 133 440
Yhdyskuntapalvelut	tuotot	380 810
	kulut	- 963 905
	toimintakate	- 583 095
Pelastuspalvelut	tuotot	4 600
	kulut	- 230 490
	toimintakate	- 225 890
Kiinteistöpalvelut	tuotot	1 351 540
	kulut	- 1 139 020
	toimintakate	212 520
Ympäristövalvonta	tuotot	82 200
	kulut	- 190 400
	toimintakate	- 108 200
Kaavoitus- ja tonttipalvelut sis. metsätalouden	tuotot	146 000
	kulut	- 74 535
	toimintakate	71 465
Asumispalvelut	tuotot	316 640
	kulut	- 261 970
	toimintakate	54 670
Ruokahuolto- ja puhtaanapitopalvelut	tuotot	992 600
	kulut	- 1 031 765
	toimintakate	- 39 165

Lautakunnat hyväksyvät osaltaan talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Teknisen lautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Talousarvion käyttösuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen johtaja, ruokapalvelupäällikkö, työnjohtaja, maankäyttöteknikko, ympäristösihteeri, asuntos sihteeri

§ 7

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2020

PuuDno-2020-16

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistos sihteeri

Liitteet

1 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma 2020.pdf
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.11.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet. Ohjeen mukaan toimialajohtaja laatii toimialaansa koskevan valvontasuunnitelman vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy tekninen lautakunta.

Valvontasuunnitelmassa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaisinta valvontakohdetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmassa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan tekniselle lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa, kesäkuussa ja joulukuussa.

Suunnitelmat ovat salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osaiselle).

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2020 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Kaavoituskatsaus 2020

PuuDno-2019-37

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Liitteet

1 §8 Liite1_Kaavoituskatsaus2020.pdf
2 §8 Liite2_Kaavoituskatsaus2020KarttaTL.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2.1.2020 ja kartta ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2.1.2020 tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 9

Poikkeamishakemus 623-407-3-56

PuuDno-2019-249

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa nykyisen lomarakennuksen laajentamiseksi 60 kerrosneliömetrillä. Poikkeamista joudutaan hakemaan myös Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen kohdassa 5.3 määritellystä rakennuksen vähimmäisetäisyydestä keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta. Nykyisen lomarakennuksen etäisyys rannasta on 21 metriä ja laajennuksen jälkeen etäisyys pienentyisi kolmella metrillä 18 metriin. Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan vapaa-ajan asunnon tulisi sijaita 25 metrin päässä rannasta.

Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan lhalaisen kylässä, tila nimi Laukonranta, rn:o 623-407-3-56. Rakennuspaikan pinta-ala on 11 900m².

Poikkeamislupaa haetaan oikeusvaikutteisen Puumalan Hurissalon yleiskaavan loma-asuntoalueeksi merkitylle rakennuspaikalle RA.

Rakennuspaikalle saa rakennusjärjestyksen mukaan rakentaa yhden loma-asunnon ja enintään neljä talousrakennusta. Rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on 200 k-m².

Hakemuksen mukaan nykyistä lomarakennusta on tarkoitus laajentaa rakentamalla rakennuksen kylkeen 60 kerrosneliömetrin suuruinen, makuuhuoneen ja olohuoneen käsittävä laajennusosa.

Rakennuspaikalla on tällä hetkellä saunarakennus 10 k-m², aitta 25 k-m² sekä nykyinen lomarakennus 25 m². Tällä hetkellä rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 60 k-m² ja haetun kokoisen laajennuksen jälkeen rakennettua olisi 120 k-m². Rakennusoikeutta jäisi jäljelle vielä 80 k-m².

Naapurit on asianmukaisesti kuultu ja he eivät ole tehneet muistutuksia poikkeamishakemuksesta.

Hakija on perustellut poikkeamishakemustaan sillä, että rakentaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle, tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Se ei hakijan mukaan haittaa luonnonsuojelua tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hakija pitää rakentamisen määrää vähämerkityksellisenä.

Toimitetussa laajennuksen pohjapiirroksessa uudisosan pinta-ala on 51,5 k-m². Tällä laajuudella rakennuksen etäisyys rannasta olisi ilmoitettu ja paikan päällä mitattu 18 metriä.

Tekninen johtaja ja maankäyttötekniikko ovat käyneet paikan päällä 2.1.2020. Rakennuspaikka todettiin haasteelliseksi maastonmuotojensa puolesta. Heti rakennuksen takaa alkaa jyrkkä, nopeasti kohoava ja paljas kalliorinne, joka ei mahdollista nykyisen rakennuksen tai tulevan laajennusosan sijoittamista kauemmas

rannasta. Laajennusosan vieressä on valmis jätevesijärjestelmä, joka puolestaan rajoittaa laajennusosan laajentamista rannan suunnassa. Laajennusosa sijoittuu valmiiksi raivatulle ja tasoitettulle tulopihalle. Rakennuksen ja rannan välissä on hyvä suojapuusto.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää laaditun pohjapiirroksen suuruisena eli 51,5 kerrosneliömetrin suuruisena. Laajennusosaa on käytännössä mahdotonta sijoittaa muuten kuin on esitetty. Rantaetäisyys säilyy edelleen varsin hyvänä ja rannassa on hyvä suojapuusto. Etäisyys ainoaan naapuriin jää suureksi ja näköyhteys vähäiseksi, eikä naapurilla ole ollut huomautettavaa laajennushankkeesta. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta, asemapiirros ja pohjapiirustus ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan kunnan tekninen lautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan 51,5 kerrosneliömetrin suuruisen loma-asunnon laajennusosan rakentamiselle rakennusjärjestyksen määräämää minimirantaetäisyyttä lähemmäksi kuvaustekstin perustein. Kohde sijaitsee Puumalan kunnan Ihalaistenkylässä, tilalla Laukonranta, rekisterinumero 623-407-3-56.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on keskiviikko 22.1.2020. Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus

Tekninen lautakunta, § 72,02.12.2019

Tekninen lautakunta, § 10, 16.01.2020

§ 10

Siivouskehoitus ja teettämishan asettaminen

PuuDno-2019-227

Tekninen lautakunta, 02.12.2019, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

Tekninen lautakunta 17.10.2019 § 69

Puumalan kunnan tekniseen toimistoon on tullut naapurin ilmoitus ns. hylätystä romulotjasta, joka on kuljetettu heinäkuussa 2019 Lietveden sillan alle. Lotja on kunnan saamien tietojen mukaan kiinnitetty Väyläviraston hallussa olevalle maa-alueelle ilman Väyläviraston lupaa, ja lotja on viranomaistietojen mukaan siirretty paikalle Anttolasta. Kunnan ja Etelä-Savon Pelastuslaitoksen edustajat ovat tutustuneet lotjaan. Lotja ei ole välittömässä uppoamisvaarassa, mutta riski uppoamiselle on kasvanut. Kunta on saanut selville lotjan omistajan (OR), mutta häntä ei ole toistaiseksi tavoitettu.

Ns. romualusten poistamisen osalta ei ole yksityiskohtaista lainsäädäntöä, sillä aluksiin ei sovelleta lakia ajoneuvojen siirtämisestä. Sen sijaan romualusten osalta eri viranomaisten toimivalta määräytyy muun muassa ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisesti.

Ympäristönsuojelulain 180 § mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi toimittamansa tarkastuksen nojalla antaa ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavaa toimintaa koskevan yksittäisen määräyksen, joka on tarpeen pilaantumisen ehkäisemiseksi. Määräys voi koskea toimea tai rajoitusta, toiminnan tarkkailua tai tiedottamista taikka valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista. Määräys ei voi koskea luvanvaraista, ilmoituksenvaraista eikä rekisteröitävää toimintaa. Määräyksen on oltava kohtuullinen ottaen huomioon toiminnan luonne ja ympäristön pilaantumisen merkittävyys. Vastaavan tyyppiset säädökset sisältyvät myös jätelakiin.

Jätelain 72 § mukaisesti ympäristöön ei saa hylätä alusta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*). Jos roskaajaa ei saada selville tai hän ei huolehdi siivoamisvelvollisuuttaan, on siivoamisvelvollinen pääsääntöisesti alueen haltija. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa. Mikäli velvoite laiminlyödään, voi viranomainen tehostaa antamaansa määräystä esimerkiksi teettämishalla.

Roskaamiskiellon rikkominen on säädetty rangaistavaksi jätelaissa. Lisäksi kyseeseen voivat tulla rikoslain ympäristön turmelemista koskevat säädökset. Jätelain valvontaviranomaisen tulee tehdä ilmoitus poliisille esitutkintaa varten, jos on aihetta epäillä sellaisen jätelaissa säädetyn velvoitteen rikokseksi katsottavaa laiminlyöntiä.

Ilmoitus saadaan kuitenkin jättää tekemättä, jos tekoa on pidettävä olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Koska on ilmeistä, että lotjan omistaja on tässä tapauksessa tahallaan rikkonut roskaamiskieltoa, eikä hylkäämistä voida pitää olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä, on valvontaviranomaisena toimivan teknisen lautakunnan syytä tehdä asiasta myös rikosilmoitus.

Oheismateriaalina kuva alueelle hylätystä lotjasta.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. kehottaa ympäristönsuojelulain 180 § ja jätelain 72 § nojalla selostusosassa esitetyn lotjan omistajaa siirtämään aluksen turvallisesti ja luvallisesti paikkaan, jossa se ei aiheuta vaaraa ympäristön pilaantumiselle eikä riko jätelain mukaista roskaamiskieltoa. Siirto tulee toteuttaa 30.11.2019 mennessä.
2. tehdä aluksen hylkäämisestä rikosilmoituksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ote teknisen lautakunnan päätöksestä 17.10.2019 § 69 on lähetetty hylätyn lotjan omistajalle kirjattuna kirjeenä saantitodistuksella. Otetta ei kuitenkaan ole noudettu postista. Nyt ote ja erillinen kuuleminen hallintopakosta on annettu haastemiehen toimitettavaksi. Ympäristösihteeri on ollut puhelimitse yhteydessä lotjan omistajaan ja kertonut lautakunnan käsitelleen asiaa ja lautakunnan antamasta siirtokehotuksesta. Puhelinkeskustelu ei ole riittävä täyttämään uhkasakkolain edellyttämää asianomaisen kuulemista ennen hallintopakon asettamista. Toisaalta tämän kokouksen esityslistaa laadittaessa lotjan siirrolle annettua määräaika on vielä jäljellä.

Jätelain 72 §:n mukaan

Ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*).

Jätelain 126 §:n mukaan

Valvontaviranomainen voi:

- 1) kieltää sitä, joka rikkoo tätä lakia taikka sen nojalla annettua asetusta tai määräystä taikka jätteensiirtoasetusta taikka elohopea-asetusta tai sen nojalla annettua säännöstä, jatkamasta tai toistamasta säännösten vastaista menettelyä tai määrätä asianomaisen täyttämään muulla tavoin velvollisuutensa; (24.8.2018/757)
- 2) määrätä 1 kohdassa tarkoitettulla tavalla menetellyt palauttamaan ympäristö ennalleen tai poistamaan rikkomuksesta aiheutunut haitta;

3) määrätä jätettä tai tuotetta koskevista väliaikaisista toimista, kuten jätteen tai tuotteen asianmukaisesta varastoinnista tai säilyttämisestä, jätekuorman purkamisen kieltämisestä, jätteen palauttamisesta alkuperäiseen paikkaan tai muista vastaavista toimista, jotka ovat tarpeen 1 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa.

Väliaikaisista toimista aiheutuneista kustannuksista vastaa se, joka on toiminut säännösten tai määräysten vastaisesti.

Määräyksen voi toimialallaan antaa kiireellisessä tapauksessa kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen määräämä viranhaltija. Asia on kuitenkin viivytyksettä saatettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätettäväksi.

Jätelain 129 §:n mukaan

Valvontaviranomaisen tai ympäristöministeriön on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, tämän lain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Esitutkinnassa, syyteharkinnassa tai oikeudenkäynnissä taikka laiminlyöntimaksua koskevassa asiassa ei saa luonnollisen henkilön rikosvastuuseen saattamiseksi käyttää sellaisia luonnollisen henkilön tässä laissa säädetyn tai sen nojalla määrätyn tiedonantovelvollisuuden perusteella antamia tietoja, jotka on saatu asettamalla hänelle sakon uhka velvollisuuden täyttämiseksi.

Jollei tästä laista muuta johdu, uhkasakkoa, teettämisuuhkaa ja keskeyttämisuuhkaa koskevaan asiaan sovelletaan muutoin, mitä uhkasakkolaissa (1113/1990) säädetään.

Jätelain 139 §:n mukaan

Jätteesiirtoasetuksen sekä tämän lain 75, 96, 97, 99 ja 125–128 §:n nojalla tehtävässä päätöksessä voidaan määrätä, että päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei hallinto-oikeus toisin määrää. Sellaisesta yksinomaan täytäntöönpanoa koskevasta hallinto-oikeuden päätöksestä, jolla muutoksenhaun alaisen päätöksen täytäntöönpano on kielletty tai keskeytetty, saa valittaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen vain pääasian yhteydessä.

Koska esityslistaa laadittaessa 17.10.2019 § 69 teknisen lautakunnan antaman siirtokehotuksen määräaika on vielä jäljellä, ei päätösehdotusta voida esityslistaa laadittaessa antaa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Lautakunta päättää:

1. määrätä jätelain 126 § nojalla selostusosassa esitetyn lotjan omistajaa siirtämään lotjan turvallisesti ja luvallisesti paikkaan, jossa se ei aiheuta vaaraa ympäristön pilaantumiselle eikä riko jätelain mukaista roskaamiskieltoa. Siirto tulee toteuttaa 14 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksiannosta lukien.
2. kuulla todisteellisesti lotjan omistajaa kohdan 1 määräyksestä sekä uhkasakkolain 14 §:n mukaisesta teettämisuuhasta, jonka mukaan kunta teettää lotjan siirron omistajan kustannuksella, ellei annettua määräystä noudateta määräaikaan

mennessä. Määräystä ja teettämisuuhkaa koskeva kirjallinen vastine on toimitettava seitsemän (7) päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista osoitteella: Tekninen lautakunta, Keskustie 14, 52200 Puumala tai sähköisesti: kirjaamo@puumala.fi . Kuulemisen määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. 3. että tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, ellei hallinto-oikeus toisin määrää.

Päätöksen perustelu:

- Ympäristösihteeri ja rakennustarkastaja ovat tehneet 2.12.2019 lossirannassa tarkastuksen todeten, että lotjaa ei ole määräaikaan mennessä siirretty eikä lautakunnan antamaa kehotusta noudatettu.
- Sillan alle hylätty lotja aiheuttaa loma-asunto ja asuntoalueeksi kaavoitetun ranta-alueen epäsiisteyttä, maiseman rumentumista ja viihtyisyyden vähentymistä. Sillan alta kulkee myös vilkasliikenteinen veneilyreitti ja siihen liittyen sillan toisessa päässä oleva veneenlaskupaikka ja venelaituri. Alueella on voimassa kaavamerkintä (ma) maisemallisesti arvokas alue.
- Jätelain roskaamiskielto koskee myös vesistöjä.
- Siirtämiselle annettua määräaika harkittaessa on otettu huomioon lähestyvä talvi ja Saimaan jäätyminen.

Sovelletut lainkohdat: Jätelaki (646/2011) 72 §, 126 §, 129 §, 139 §
Uhkasakkolaki (1113/1990) 14 §
Hallintolaki (434/2003) 33 §, 34 §

Tekninen lautakunta, 16.01.2020, § 10

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen
timo.hamalainen@puumala.fi
ympäristösihteeri

Ympäristölautakunnan 2.12.2019 § 72 tekemä päätös on todisteellisesti toimitettu lotjan omistajalle ja häntä on samalla kuultu asetettavasta teettämisuuhasta, ellei lotjaa siirretä annettuun määräaikaan mennessä. Lotjan omistaja ei ole jättänyt vastinetta tehdystä päätöksestä. Ympäristösihteeri on tehnyt Lietveden lossirannassa tarkastuksen 9.1.2019 ja todennut, ettei lotjaa ole siirretty annettuun määräaikaan mennessä ja lotja on edelleen samassa paikassa kuin edellisellä tarkastuksella.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Lautakunta päättää:

1. määrätä päävelvoitteena jätelain 126 §:n nojalla lotjan omistajaa siirtämään lotjan turvallisesti ja luvallisesti paikkaan, jossa se ei aiheuta vaaraa ympäristön pilaantumiselle, eikä riko jätelain mukaista roskaamiskieltoa. Siirto tulee toteuttaa 14 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksiannosta lukien.
2. tehostaa kohdan 1 määräystä teettämisuuhalla, jonka mukaan kunta teettää siirron omistajan kustannuksella, ellei määräystä noudateta määräajassa.

3. että tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, ellei hallinto-oikeus toisin määrää.

4. että tämä päätös toimitetaan lotjan omistajalle haastetiedoksiantona.

Sovelletut lainkohdat:

Jätelaki (646/2011) 72 §, 126 §, 129 §, 139 §

Uhkasakkolaki (1113/1990) 14 §

Hallintolaki (434/2003) 33 §, 34 §

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lotjan omistaja, Väylävirasto, Etelä-Savon ELY-keskus

§ 11

Rakennuslupahakemus Sav Yachts

PuuDno-2020-33

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Sav Yachts Oy hakee rakennuslupaa suurehkon, 480 kerrosneliömetrin korjaamohallin rakentamiselle omistamalleen kiinteistölle 623-414-6-256. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 26.3.2018 myöntää Sav Yachts Oy:lle poikkeamisluvan veneiden korjaamohallin rakentamiseksi Puumalan kunnan asemakaavan kortteliin 113 kaavan LH-merkinnällä merkitylle alueelle. Poikkeaminen myönnettiin kyseiselle rakentamisalueelle, jossa osa korttelista on asemakaavassa merkitty merkinnällä LH, huoltoasemarakennusten korttelialue.

Sav Yachts Oy on perustellut rakentamista yrityksen kehittämällä sekä tarpeella suuremmille tiloille, jotka mahdollistaisivat myös suurempien ja korkeampien veneiden huoltamisen ja korjaamisen. Uuden hallin sijoittumista osoitteeseen Airokuja 1 nykyisten toimitilojen välittömään läheisyyteen on pidettävä perusteltuna.

Puumalan kunnan johtosäännön mukaan alle 400 kerrosneliömetrin teollisuusrakennusten luvista päättää rakennustarkastaja ja sitä suuremmista rakennusmassoista päätöksen tekee tekninen lautakunta.

Rakennuspaikka on tällä hetkellä rakentamaton.

Rakennuslupaa haetaan rakennuksen pääpiirustuksilla. Ennen rakentamisen aloittamista hankkeeseen ryhtyvän tulee toimittaa rakennuksen rakennekuvat rakennusvalvontaan. Niiden hyväksymisestä, suoritettavista katselmuksista ja mahdollisista lausuntopyyntöistä ja muista lisäselvityksistä päättää rakennustarkastaja.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää Sav Yachts Oy:lle luvan 480 kerrosneliömetrin suuruisen korjaamohallin rakentamiselle kuvaustekstissä kerrotuin perustein ja ehdoin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus

§ 12

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistos sihteeri

Maankäyttötekniikko

Yleinen päätös:

§ 3 Perusparannusavustus / Kontilanhovintie, 23.12.2019

§ 4 Perusparannusavustus / Telakkatie, 23.12.2019

§ 5 Yksityistieavustukset / Matkailu, nähtävyydet ja julkiset tapahtumat, 23.12.2019

Rakennustarkastaja

§ 1 Rakennusluvut 2.1.2020, 07.01.2020

§ 34 Rakennusluvut 11.12.2019, 17.12.2019

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 10 Sataman uusi septitankkien imutyhjennyslaite, 18.12.2019

Yleinen päätös:

§ 16 Liikennemerkkin sijoittaminen kunnantalon piha-alueelle, 09.12.2019

§ 17 Maankäyttölupa ilotulitukselle, 10.12.2019

Ympäristösihteeri

§ 12 Päätös romuajoneuvon siirrosta, 02.12.2019

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 13

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Eurofins Environment Testing: Kaivannon tutkimustodistus

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§4, §10

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Hallintovalitus

§9, §11

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§8

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00